

FC: 06407 / 25 / TBF / C-BAF 3^{ème} / ebaou

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION OUEST

DEPARTEMENT DE LA MIFI

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
BAFOUSSAM 3^{ème}

SECRETARIAT GENERAL

Mail : cobafoussam3@yahoo.fr

mairibafoussam3@gmail.com

Site web: www.mairiebafoussam3.cm

Tel: 233 44 10 76

Structures Internes de Gestion Administrative des
Marchés Publics (SIGAMP).



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE – WORK – FATHERLAND
WESTERN REGION
MIFI DIVISION

BAFOUSSAM 3 SUBDIVISION COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

Email: cobafoussam3@yahoo.fr

mairiebafoussam3@gmail.com

Website: www.mairiebafoussam3.cm

Tel: 233 44 10 76

Internal Structures for Administrative Management of Publ
Procurement (SIGAMP).

**AVIS DE COTATION N°01/DC /CABAFIII/ CIPM /2025 DU POUR LES EQUIPEMENTS EN
MATERIEL MEDICAL, AQUACOLS ET PAQUET MINIMUM DANS LA COMMUNE
D'ARRONDISSEMENT DE BAFOUSSAM 3^{ème}, DEPARTEMENT DE LA MIFI, REGION DE L'OUEST.
EN TROIS LOTS**

1 Objet de la consultation :

Dans le cadre de l'exécution du budget de fonctionnement de l'Etat pour le compte de l'exercice 2025, le Maire de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^{ème} lance une consultation en procédure d'urgence pour **LES EQUIPEMENTS EN MATERIEL MEDICAL, AQUACOLS ET PAQUET MINIMUM DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE BAFOUSSAM 3^{ème}**.

2 Participation et origine : La présente consultation est ouverte à toutes les entreprises de droit Camerounais ayant des compétences dans le domaine.

3 Allotissement : La présente demande de cotation est constituée de trois (03) lots : **L'EQUIPEMENT EN MATERIEL MEDICAL LOT 1, EQUIPEMENT EN MATERIEL AQUACOLE LOT 2 ET ACQUISITION DU PAQUET MINIMUM LOT 3; DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE BAFOUSSAM 3^{ème}**

4 Coût provisionnel des projets: Lot 1 : 20 000 000 (Vingt millions) Francs CFA ; Lot 2 : 20 000 000 (Vingt millions) Francs CFA; Lot 3 : 8 500 000 (huit millions cinq cent) Francs CFA.

5 Financement : La prestation objet de la présente consultation est financée par le **BIP: LOT 1 : MINSANTE, LOT 2 : MINEPIA et LOT 3 : MINEDUB.**

6 Consultation du Dossier : La demande de cotation peut être consultée aux heures ouvrables à la Mairie de Bafoussam 3^{ème} (Secrétariat du Maire), dès publication du présent avis.

7 Acquisition du dossier de consultation :

Le Dossier de consultation peut être obtenu à la Commune d'Arrondissement de Bafoussam III, dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable au titre des frais d'achat du dossier de 40 000 (quarante mille) francs CFA pour ce qui est des lots 1 et 2 et de 10 000 (dix mille) Francs CFA pour le lot 3 auprès de la recette municipale de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam III.

NB : Tout candidat se sentant bloqué pour l'acquisition du DC, doit saisir formellement, par tout moyen laissant trace écrite, le MO/MOD d'une requête en cas de difficulté de cette nature, avec copie à l'autorité chargée des marchés publics, à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et leurs représentants locaux respectifs ;

En cas de non satisfaction dans un délai de 48 heures pour compter de la date de dépôt de la requête, d'informer par tout moyen laissant trace écrite les représentants locaux du MINMAP et de l'ARMP.

8. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission en ligne, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 07 mai 2025 à 10h00. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

- Nb Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

5 MO pour l'Offre Administrative ; • 15 MO pour l'Offre Technique ;

Les formats acceptés sont les suivants :
Format PDF pour les documents textuels ;
JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

14 JUL 2025

AVIS DE CONSULTATION N°01/AC/CABAFIII/ CIPM /2025 DU 14 JUL 2025
POUR LES EQUIPEMENTS EN MATERIEL MEDICAL, AQUACOLES ET PAQUET MINIMUM DANS
LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE BAFOUSSAM 3^{EME}, DEPARTEMENT DE LA MIFI,
REGION DE L'OUEST. EN TROIS LOTS.

9. Recevabilité des offres :

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de **400 000 (quatre cent mille) FCFA pour les lots 1 et 2 et de 170 000 (cent soixante-dix mille) FCFA pour le lot 3**, établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres dont la liste est annexée.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement de consultation. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et au Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable.

10. Ouverture des plis :

L'ouverture des plis se fera en un temps, après l'obtention par la Commission de passation des Marchés de la preuve de publication de l'avis d'appel d'offres et des additifs éventuels dans le site de l'ARMP. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 07 JUL 2025 par la Commission de Passation des Marchés de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam III siégeant dans la Commune.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

11. Délai de livraison : Le délai maximum de livraison prévu est de **trente (30) jours par lot** pour compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage de la livraison.

12. Critères d'évaluations

[Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel].

[Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans la Demande de Cotation relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques et à la qualification des soumissionnaires]

12.1-Critères éliminatoires

[Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non- respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.]

Il s'agit notamment de:

de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission;

de l'absence du cautionnement de soumission ;

des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;

du non-respect de X critères essentiels (X renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;

de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;

non-respect du format de fichier des offres en cas de soumission en ligne ;

de la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (à lister) ;

de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;

de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;

de la non-conformité du modèle de soumission ;

de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;

de l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant le cas échéant ;

de la non-conformité du mode de soumission ;

de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

NB : en fonction de la spécificité de la prestation, d'autres critères pertinents pourront être ajoutés lors de l'élaboration de la Demande de Cotation.

12.2-Critères essentiels

[Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.

Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous-critères respectés.]

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur : • la présentation de l'offre ;

les références du soumissionnaire ;

le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;

la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière)

la qualification et l'expérience du personnel

les moyens logistiques

la méthodologie

le délai d'exécution

[Le système de notation des offres par attribution des points est proscrit au profit du mode binaire (oui ou non)].

13. Attribution du marché : La Commission Interne de passation des marchés propose à l'attribution, au soumissionnaire dont l'offre est entièrement conforme aux exigences administratives et aux prescriptions du descriptif technique et est la moins-disante. Le Maître d'Ouvrage décide de l'attribution et publie

NB :

- Le rabais présenté de manière manuscrite n'est pas accepté
- Pour être admis, le rabais doit être mentionné en lettre et en chiffre

14. Durée de validité des offres : Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

15. Renseignements complémentaires : Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service technique de la Mairie de Bafoussam 3^{ème} dès publication du présent avis.

16. Additif à l'appel d'offres

Le Maire de la commune de Bafoussam 3^e (Autorité Contractante) se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toutes autres modifications ultérieures utiles à la présente Demande de Cotation.

-Bien vouloir appeler gratuitement aux numéros verts suivant 673 20 57 25/699 37 07 48 pour dénonciation de mauvaises pratiques et dysfonctionnement observés dans le processus de passation et d'exécution des marchés publics.

Ampliations :

- PREFET/Mifi ;
- MINMAP/Mifi (pour information) ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- CIPM/BAF3 ;
- COLEPS ;
- AFFICHAGE ;
- CHRONO.

Fait à Bafoussam 3^{ème}, le 14 JUL 2023
Le Maire

Ndefonkou Daniel
Maire



QUOTATION NOTICE No. 01/DC /CABAFIII/ CIPM /2025 OF FOR THE SUPPLY OF MEDICAL, AQUACULTURE, AND MINIMUM PACKAGE IN THE DISTRICT MUNICIPALITY OF BAFOUSSAM 3RD, MIFI DIVISION, WEST REGION. IN THREE LOTS

1. Purpose of the consultation:

As part of the implementation of the State operating budget for the 2025 fiscal year, the Mayor of the District Municipality of Bafoussam 3rd is launching an emergency consultation procedure for THE SUPPLY OF MEDICAL, AQUACULTURE, AND MINIMUM PACKAGE IN THE DISTRICT MUNICIPALITY OF BAFOUSSAM 3RD.

2 Participation and Origin: This consultation is open to all Cameroonian companies with expertise in the field.

3 Allocation: This request for quotation consists of three (03) lots: MEDICAL EQUIPMENT LOT 1, AQUACULTURE EQUIPMENT LOT 2, AND ACQUISITION OF THE MINIMUM PACKAGE LOT 3; IN THE DISTRICT municipality OF BAFOUSSAM 3RD

4 Estimated project cost: Lot 1: 20,000,000 (Twenty million); Lot 2: 20,000,000 (Twenty million) and Lot 3: 8,000,000 (Eight million).

5 Financing: The service which is the subject of this consultation is financed by the BIP: LOT 1: MINSANTE, LOT 2: MINEPIA and LOT 3: MINEDUB.

6. Consultation of the File: The quotation request may be consulted during business hours at the Bafoussam 3rd Town Hall (Mayor's Office), as soon as this notice is published.

7. Acquisition of the Solicitation File:

The Solicitation File may be obtained from the Bafoussam III District Municipality, as soon as this notice is published, upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of for the file purchase costs of 40,000 (forty thousand) CFA francs for lots one and two, and 10 000 (ten thousand) FCFA for lot 3 from the municipal revenue office of the Bafoussam III District Municipality.

Note: Any candidate who feels blocked in the acquisition of the DC must formally submit a request, by any means that leaves a written record, to the MO/MOD in the event of such difficulties, with a copy to the public procurement authority, the body responsible for regulating public procurement, and their respective local representatives; In the event of non-satisfaction within 48 hours from the date of filing the request, inform the local representatives of MINMAP and ARMP by any means leaving a written record.

8 Each quotation is written in French or English.

For online submission, the quotation must be submitted by the bidder via the COLEPS platform no later than at A backup copy of the quotation saved on a USB flash drive or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy," in addition to the above statement, within the specified timeframe.

- Number of File Sizes and Formats

For online submission, the maximum file sizes for documents submitted via the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

5 MB for the Administrative Offer; • 15 MB for the Technical Offer;

5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

PDF format for text documents;

JPEG for images.

The candidate must use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

QUOTATION NOTICE No. 01/DC /CABAFIII/ CIPM /2025 OF FOR THE SUPPLY OF MEDICAL, AQUACULTURE, AND MINIMUM PACKAGE IN THE DISTRICT MUNICIPALITY OF BAFOUSSAM 3RD, MIFI

9. Admissibility of Bids:

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond in the amount of 400,000 (four hundred thousand) CFA francs for lots 1 and 2 and 170,000 (one hundred and seventy thousand) CFA francs for lot 3, issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance and valid for thirty (30) days beyond the original validity date of the bids listed in the appendix.

Under penalty of rejection, the other required administrative documents must be provided in original form or in copies certified by the issuing department, in accordance with the provisions of the Consultation Regulations. They must be less than three (03) months old.

Any bid that does not comply with the requirements of this notice and the Consultation Documents will be declared inadmissible.

10. OPENING OF BID:

- Bids will be opened in one step, after the Procurement Commission has obtained proof of publication of the invitation to tender and any addenda on the ARMP website. The opening of administrative documents, technical and financial offers will take place on ... 17 MARCH 2023 ... at 10:00 a.m. by the Procurement Commission of the District Municipality of Bafoussam III sitting in the Municipality.

- Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

11. EXECUTION DEADLINE:

The deadline of execution set by the Contracting Authority shall be 30 days per lot.

12. Evaluation Criteria

[Evaluation criteria are of two types: elimination criteria and essential criteria. A criterion cannot be both elimination and essential.]

[These criteria are intended to identify and reject offers that are incomplete or do not substantially comply with the conditions set out in the Request for Quotation, particularly relating to the admissibility of administrative documents, the conformity of the technical offer with the technical specifications, and the qualification of bidders.]

12.1-Elimination Criteria

[The elimination criteria set the minimum conditions that must be met to be admitted to evaluation according to the essential criteria. They must not be scored. Failure to comply with these criteria will result in the rejection of the bidder's quotation.]

These include: [for information purposes]:

failure to provide, within 48 hours of the bid opening, any document from the administrative file deemed non-compliant or missing, other than the bid bond;

absence of the bid bond;

the absence of a bid bond;

false declarations, fraudulent tactics, or falsification of documents;

non-compliance with X essential criteria (X referring to the qualification threshold for technical offers);

the absence of a sworn statement of non-abandonment of the performance of a service over the past three years;

non-compliance with the bid file format in the case of online submission;

non-compliance with the major technical specifications of the supply (to be listed);

the absence of a quantified unit price in the quotation;

i.

the absence of an element of the financial offer (the bid, the BPU, the DQE);

the non-compliance of the submission model;

the absence of a prospectus accompanied by the manufacturer's technical data sheets;

the absence of the manufacturer's approval or authorization, where applicable;

Non-compliance with the submission method;

Absence of a dated and signed integrity charter;

Absence of a dated and signed declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses;

Note: Depending on the specific nature of the service, other relevant criteria may be added when preparing the Request for Quotation.

12.2-Essential Criteria

[Essential criteria are those that are essential or key to assessing the technical and financial capacity of candidates to perform the services covered by the call for tenders. These criteria must be determined based on the nature and scope of the services to be provided.

The conditions for validating a criterion should be formally specified based on the number of sub-criteria met.]

The essential criteria for qualifying bidders will include, for information purposes, the following: • Presentation of the bid;

The bidder's references;

After-sales service (availability of spare parts, repair shop, technical personnel), if applicable;

Financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, certificate of financial solvency);

Staff qualifications and experience;

Logistic resources;

13. Additional information

Further information may be obtained during working hours at the Bafoussam 3 council (mayor's secretary).

14 - Awarding

The Contracting Authority will award the Contract to the tenderer whose tender has been technically qualified and evaluated as the lowest.

NB:

- The handwritten discount is no longer accepted;
- To be admitted, the discount must be mentioned in letters and figures.

15- Additive to the appeal of offer

The Mayor of Bafoussam 3^e (Contracting Authority) reserves the right, if necessary, provide further amendment to this useful Call Offers.

- Please call free of charge on the following toll-free numbers 673 20 57 25/699 37 07 48 to denounce bad practices and malfunctions observed in the process of awarding and executing public contracts.

Bafoussam 3^E, the 19.4.2021

The Mayor

Copies

- SDO/Mifi
- MINMAP (for information)
- ARMP (for publication and archive)
- CIPM
- COLEPS
- CHRONO
- AFFICHAGE



Ndefonkou Daniel
Maire